



**COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI**  
*Provincia di Teramo*

**SETTORE I**  
**GOVERNO DEL TERRITORIO E SVILUPPO**  
**ECONOMICO**

**DETERMINAZIONE N. 2 del 29-01-2024**

Registro generale n. 48

**Oggetto:** *Impegno di spesa per la partecipazione dei componenti esterni alle riunioni della commissione comunale di vigilanza sui locali/impianti di pubblico spettacolo (CCVPS)*

Richiamati:

- il Decreto Sindacale n. 9 del 04/09/2023, con il quale il sottoscritto, Ing. Riccardo Malatesta, è stato nominato Dirigente del Settore I;
- a deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 26/09/2023 ad oggetto “Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2024 – 2026. Approvazione”;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 12/12/2023 avente ad oggetto “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2024-2026 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.). Approvazione”;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 68 del 21.12.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 09.01.2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 203 del 06.06.2023 di “ Aggiornamento” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021” (PIAO) e successive modifiche e integrazioni, in corso di aggiornamento;

Premesso che:

- il R.D. 6/5/1940, n. 635 e s.m.i. (Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S) all'art. 141 ha istituito la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLP) e ne ha specificato le competenze;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 5/3/2012 è stato approvato il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- con Decreto Sindacale n. 7 del 23/5/2012 è stata nominata la prima Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;

- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 14/5/2013, è stato modificato l'art. 8 del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della CCVLPS, come approvato con l'anzidetta delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 5/3/2012, stabilendo un'indennità di presenza di €. 75,00 per ciascun libero professionista componente della Commissione;

Richiamato il vigente decreto sindacale n. 8 del 06/07/2022 ad oggetto: "*Nomina della Commissione Comunale di Vigilanza sui locali/impianti di pubblico spettacolo per il triennio 2022/2024*";

Richiamato, altresì, l'art. 8 del vigente del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della CCVLPS rubricato "*spese di funzionamento della commissione*";

Accertato che i componenti esterni esperti in elettrotecnica e in acustica, Valentini Antonio e Olivieri Vincenzo, come nominati con decreto sindacale n. 8 del 06/07/2022, hanno partecipato alle riunioni della commissione svoltesi dal 02/03/2022 al 17/08/2023, come da prospetto allegato e come da verbali della CCVPS agli atti di questo ufficio;

Preso atto che parte della spesa risulta coperta dalle somme versate dalle ditte richiedenti la convocazione della Commissione di cui sopra;

Considerato che l'importo da corrispondere ai componenti esterni ammonta a complessivi € 1.200,00, comprensivi di IVA e ritenute di legge;

Preso atto che, da accertamenti effettuati con il servizio finanziario (come da imp. 588/2022, imp. 905/2023, imp. 1 sub 1/2024, imp. 1 sub 2/2024, imp. 1 sub 3/2024), risulta una somma residua da impegnare pari ad € 230,00, a totale copertura del compenso da corrispondere ai componenti esterni, inerente altresì l'esame del progetto definitivo dell'impianto sportivo Palamaggetti, i cui compensi sono a carico dell'ente;

Visti:

- il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, prot. INPS\_39419192 del 26/01/2024 con validità fino al 25/05/2024 (per il componente Olivieri Vincenzo);
- il Documento Unico di Regolarità Contributiva regolare, acquisito al protocollo generale dell'ente in data 29/01/2024 al num. 4645 ed emesso dall'EPPI - Ente di previdenza dei periti industriali e dei periti industriali laureati (per il componente Valentini Antonio);

Dato atto che tale procedura non identifica un contratto pubblico stipulato in seguito ad una gara d'appalto o affidato con una delle altre modalità consentite dal codice dei contratti pubblici e pertanto non è necessaria l'acquisizione del CIG;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio comunale;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 203 del 06/06/2023 con la quale è stato approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025*, la cui sezione 2 denominata "*Valore pubblico, performance e anticorruzione*" nella sottosezione 2.3 contiene il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ed in particolare l'allegato 8 dello stesso Piano, non ascrive il presente processo in un'area di rischio specifica, tuttavia lo stesso può essere ricondotto al codice di processo P 182 "*Indennità di presenza dei consiglieri comunali*", da cui si evince che il presente procedimento è classificato a rischio *Medio*;

Rilevato che:

- sono state rispettate le misure di prevenzioni generali e specifiche previste dal *PIAO 2023-2025, sottosezione 2.3 - Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT)*, dell'Ente e dalle direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento ed al conseguente provvedimento finale;
- il provvedimento rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013 e smi;

- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del codice di comportamento dell'Ente, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 352 del 18/12/2020;

Atteso che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia il sottoscritto Ing. Riccardo Malatesta;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è il Dr. Andrea Piermarini, ai sensi dell'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*" e s.m.i., in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il D.Lgs. 23/06/2011 n. 118: "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42*";
- il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126: "*Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011*";
- il R.D. 6/5/1940, n. 635 e s.m.i. (Regolamento per l'esecuzione del T.U.L.P.S), in particolare l'art. 141;
- il vigente statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Accertato che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/90 e s.m.i.;
2. di impegnare a totale copertura dell'indennità di presenza dei componenti esterni della CCVPS, esperti in elettrotecnica e in acustica, Valentini Antonio e Olivieri Vincenzo, nominati con decreto sindacale n. 8 del 06/07/2022, per la partecipazione alle sedute della CCVPS dal 02/03/2022 al 17/08/2023, come da prospetto allegato e come da verbali agli atti d'ufficio, la spesa necessaria imputando tale somma, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000, nel modo seguente:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2024		
<b>Cap./Art.</b>	1140	<b>Descrizione</b>	spese per servizi attuazione strumenti urbanistici
<b>Miss./Progr.</b>		<b>PdC finanz.</b>	<b>Spesa non ricorr.</b>

<b>Centro di costo</b>			<b>Compet. Econ.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	esente	<b>CUP</b>
<b>Creditore</b>	Valentini Antonio, Olivieri Vincenzo			
<b>Causale</b>	Indennità componenti esterni CCVPS - Decreto Sindacale n. 8 del 06/07/2022			
<b>Modalità finan.</b>			<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€ 230,00	<b>Frazionabile in 12</b>

3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
6. di trasmettere la presente all'ufficio Ragioneria per la richiesta d'impegno di spesa ed attestazione di copertura finanziaria;
7. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il la Dott.ssa Federica Falasca;
8. di pubblicare il presente atto all' Albo on-line dell'Ente.

**Il Dirigente**  
*Ing. Riccardo Malatesta*  
*f.to digitalmente*